



Vedtekter for Spydeberg Frivilligsentral

Revidert og godkjent på årsmøte 3. mars 2022.

§ 1 - FORMÅL

Spydeberg Frivilligsentral er en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig ulønnet virksomhet, og for de som ønsker å motta slik innsats. Sentralen er tuftet på slagordet «Møte mellom mennesker» med ønske om å øke livskvaliteten for innbyggerne.

Sentralen skal bidra til å øke koordinering og samspill mellom lokale frivillige aktører* og kommunens tjenester der samarbeid er naturlig og formålstjenlig. Aktivitetene skal være et supplement til kommunale tjenester, ikke en erstatning for.

Sentralen utvikles av menneskene som er knyttet til Sentralen. Sentralen skal være en initiativtaker og igangsetter og et aktivt kontaktpunkt for alle i lokalsamfunnet.

Sentralen kan ikke kontraktsfeste brukere eller frivillige. Sentralen sitt tilbud er basert på de frivillige sin innsats og ønske om å bidra for å kunne tilby sine tjenester.

**lokale organisasjoner, privatpersoner eller lignende*

§ 2 - ORGANISERING

Spydeberg Frivilligsentral er en selvstendig forening med eget organisasjonsnummer og ledes av et styre som den juridiske eier.

Brukerne av Sentralen er lokale frivillige organisasjoner og enkeltpersoner.

Kommunen skal i kraft av gjeldende samarbeidsavtale - ha møte og talerett i styret.

Sentralen er registrert i Enhetsregisteret og i Frivillighetsregisteret.

§3 - MEDLEMMER

Alle som lover å overholde Sentralen sine vedtekter kan bli medlem. Medlemskap i Sentralen er først gyldig og regnes fra den dagen første kontingent er betalt.

Frivillige tilknyttet Sentralen, har taushetsplikt med hjemmel i Forvaltningsloven, om personlige forhold man blir kjent med under sitt arbeid.

§4 - STEMMERETT OG VALGBARHET

For å ha stemmerett på Sentralens møter må et medlem ha fylt 18 år, ha vært medlem en måned og ikke skylde kontingent.

Alle medlemmer som har stemmerett og som ikke er arbeidstakere i Sentralen er valgbare til tillitsverv i Sentralen. Bare en person fra hver medlemsorganisasjon kan velges pr. valgår, hver forening har en stemme. Medlemsforeningen utpeker eventuell person blant sine medlemmer til valgbare verv.

§5 - KONTINGENT

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlemmer av Sentralen. Stryktes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

§ 6 - ÅRSMØTE

- Årsmøtet er Sentralens øverste organ. Styret får sin fullmakt fra årsmøtet.
- Ordinært årsmøte avholdes hvert år i siste halvdel av mars. Årsmøtet kunngjøres av styret med minst 1 måneds varsel.
- Forslag til saker som skal tas opp under årsmøtet må være styret i hende senest to uker før møtet. Saksliste og sakspapirer kan hentes på Sentralen sine nettsider og/eller på Sentralens kontor en uke før årsmøtet.
- Forslag til valg sendes valgkomiteen senest to uker før møtet.
- På årsmøtet møter representanter for stemmeberettigede brukerne med tale- og stemmerett. Andre med tilknytning til Sentralen kan møte med talerett.
- Årsmøtet foretar valg av et styre, godkjenner Sentralens regnskap og årsrapport, samt fører kontroll med styret og Sentralens drift.
- Det skal føres årsmøteprotokoll.
- Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettiget brukere som møter.

§ 7 - ÅRSMØTETS DAGSORDEN

Årsmøtet ledes av en valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av Sentralen.

Valg av referent. Referenten behøver ikke å være medlem av Sentralen.

Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen sammen med referent.

Saksgang på årsmøte:

- Styrets årsberetning.
- Sentralens årsregnskap med revisjonsberetning.
- Innkomne forslag.
- Fastsette kontingent.
- Forslag til handlingsplan for Sentralens virksomhet for inneværende år ut i fra de aktiviteter som i dag er gjeldende.
- Evt. forslag til budsjett for inneværende år.
- Valg av tillitsvern.

Periode:

Valg av 5 styremedlemmer til styret	2 år av gangen, 2 er på valg det ene året og 3 er på valg det andre året.
Valg av leder og nestleder	1 år av gangen. Leder og nestleder velges blant de 5 styremedlemmene.
Valg av 3 varamedlemmer	1 år av gangen.
Valg av 2 revisorer	2 år av gangen,

	hvor en er på valg hvert år.
	Alle valgene skjer etter innstilling fra valgkomiteen.
Valg av 3 i valgkomite	3 år av gangen. Det tredje året er man leder for valgkomiteen. Det velges ett medlem hvert år.
	Valgene skjer etter innstilling fra styret.

§ 8 - STEMMEGIVING PÅ ÅRSMØTET

Med mindre annet er bestemt, skal vedtak for å være gyldig, være innfridd med flertall av stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Skriftlig valg utføres når det foreligger mer enn et forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmeseddel inneholde det samme antall kandidater som velges, for å være gyldig.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Ender omvalget med likt antall stemmer avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg likt antall stemmer, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 9 - EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes med minst 14 dagers varsel, når 1/3 av styret krever det. Det kan bare behandles saker som er kunngjort ved innkallingen.

§ 10 - STYRET

Styret består av:

- Daglig leder er styrets sekretær med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
- Styrets leder.
- Nestleder.
- 2 styremedlemmer evt. vara.
- 1 kommunal representant.

Styret og daglig leder tilknyttet Sentralen, har taushetsplikt med hjemmel i Forvaltningsloven, om personlige forhold man blir kjent med under sitt arbeid.

Styret skal holde møter når styrelederen eller daglig leder bestemmer det eller flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styret er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme.

Styret i Sentralen har arbeidsgiveransvar for Sentralens ansatte og er ansvarlig for at ansettelser skjer i samsvar med det til enhver tid gjeldende lov- og avtaleverk i kommunesektoren.

Styret i Sentralen skal:

- Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser.
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat for disse.
- Administrere og føre nødvendig kontroll med Sentralens økonomi i henhold til de vedtak som er fattet på årsmøtet.
- Utarbeide påfølgende års-planer for drift.
- Påse at kommunalt tilskudd forvaltes tilfredsstillende og drift av Sentralen skjer i samsvar med retningslinjer gitt av Norges Frivilligsentraler.
- Påse at det foreligger retningslinjer for Sentralens drift som gir daglig leder nødvendige fullmakter innenfor rammene av årsplaner og budsjett.

§ 11 - VEDTEKSENDING

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført i sakslisten. Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§ 12 - OPPLØSNING

Oppløsningen av Sentralen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsningen vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag og foreninger/sentraler anses ikke som oppløsning av Sentralen. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtaksendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 11.

I tilfelle oppløsning eller annet opphør av Sentralen tilfaller Sentralens eiendeler de som har gitt eiendelene og egne opparbeidede eiendeler fordeles på frivillige lokale organisasjoner som er medlemmer.

Ved oppløsning sendes Sentralens arkiv til Spydeberg Kommune. Personlige opplysninger er underlagt taushetsplikt og må håndteres deretter.